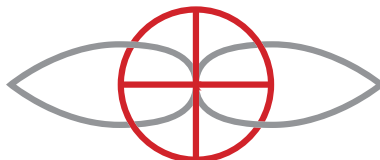


Feedbacktræning



COLTI

Hvorfor feedback?

Vi vil skabe en god kommunikationskultur, hvor I gør hinanden bedre - til gavn for effektiviteten, samarbejdet, trivslen og tilfredsheden hos kunder og andre stakeholders.

Hvordan gør vi?

Vi tilbyder en enkel struktur, så feedback bliver let at huske og let at arbejde med! Dette gælder både anerkendende og udviklende feedback.

Hvad gør vi?

Vi tilbyder kurser i feedback, og skaber rammerne for at turde give og modtage feedback. Vi lægger vægt på, at det er en træningsplads, og vi skaber rum for forbedring på en tryk måde.

Feedbackmodellen er bygget op om et ønske at fastholde eller ændre konkret observeret ADFÆRD, og ikke en personlig kritik, der oftest vil blive afvist i protest.

Kurserne er bygget op med simuleringer af arbejdssituationer, hvor deltagerne har mulighed for at arbejde med feedback. Det kan enten være som feedback til fx lederen af øvelsen (ledertræning), eller som feedback til en teamkollega (samarbejdst træning).

Individuel feedback eller gruppefeedback?

Der findes to former for feedback, nemlig individuel feedback og gruppefeedback (læs mere om gruppefeedback på indstiksark).

Individuel feedback udvikler evnen til at give og modtage et konkret budskab samt at kunne sige til og fra. Dette gøres ved at træne individuel anerkendende og udviklende feedback på baggrund af konkret observeret adfærd i øvelserne. Kommunikationsformen er simple trin, som er nemme at huske.

Du kan se eksempler på anerkendende og udviklende feedback på modsatte side.

Individuel feedback

Den anerkendende feedback

Situationen:

Under briefing af opgaven.

Observationen:

Jeg observerede, at du var klar og tydelig i vores mål med opgaven.

Følelsen:

Jeg følger dig motiveret til give den fuld gas med opgaven.



Den udviklende feedback

Situationen:

Da du kaldte os sammen for at briefe opgaven.

Observationen:

Jeg observerede, at du startede briefing, mens to teamkolleger stod og snakkede.

Følelsen:

Det gør mig irriteret, at der er uro i gruppen, mens du briefe.

Fremadrettet:

Fremadrettet har jeg behov for, at du kræver alles opmærksomhed.

Gruppefeedback

Gruppefeedback bruges til at finde forbedringspunkter i kommunikationen i forbindelse med hverdagsituationer.

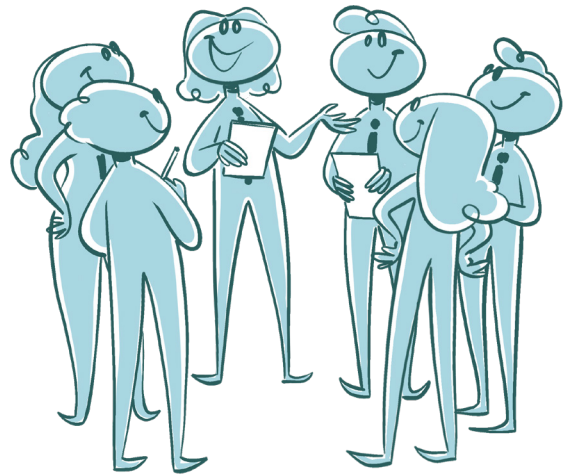
Punkter, hvor afdelinger eller teams ofte ønsker at forbedre kommunikationen, er fx omkring:

- Organisationens værdier - hvordan lever I jer ind i værdierne til daglig?
- Tillid - har I tillid til hinandens intensioner og samarbejde?
- En stresset hverdag- hvordan er tonen, når I har travlt?
- Roller og ansvar - er det klart, hvem der gør hvad, hvornår?
- Aftaler- lever I op til de aftaler, I har indgået?

Alle ovenstående punkter leder hen imod, hvordan I løser opgaver. COLTI benytter modellen ORIPUK, der sikrer alle trin i en effektiv opgaveløsning.

O • R • I • P • U • K

- **Opgaveforståelse**
- **Ressourcer**
- **Idéfase**
- **Planlægning**
- **Udførelse**
- **Kontrol og Evaluering**



Gruppefeedback sikrer, at I bliver helt skarpe på, hvornår en fase er ordentligt afsluttet.

Jo oftere I skal genbesøge tidligere punkter, jo større udviklingspotentiale er der i den gode kommunikation og effektive opgaveløsning. Hemmeligheden er at involvere alle og sikre forståelse!

Gruppefeedback er et simpelt værktøj til at evaluere processen effektivt, for at sikre bedre leverance ved næste opgave.

Feedbacktræning for ledere og teams

Fokuspunkter på kurset:

Individuel feedback gives med to perspektiver:

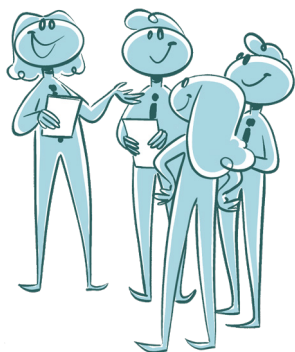
- Anerkendende feedback, som lægger vægt på fastholdelse af den udviste adfærd.
- Udviklende feedback, som lægger vægt på et ønske om justering af den udviste adfærd.

Feedbackmodellens enkelhed gør, at alle med lidt øvelse bliver super skarpe på, at aflevere og modtage et budskab.

Gruppefeedback gives oftest med opgaveløsning som fokusområde:

Vigtigheden af at have afklaret alle punkterne i ORIPUK-modellen bliver synlig i forhold til effektiv opgaveløsning.

Jo oftere gruppen er nødt til at genbesøge tidligere punkter i modellen, jo tydeligere bliver det, at god planlægning effektiviserer opgaveløsningen.



Målgruppe:

Ledere og medarbejdere på alle niveauer og med alle tænkelige baggrunde.

Udbytte:

På kurset vil I, afhængig af jeres kendskab til feedback, blive fortrolige med at give og modtage et anerkendende og udviklende budskab.

Hvis I allerede er super skarpe på feedback, kan en træningsdag afpudse jeres teknik yderligere og gøre, at budskabet også fremadrettet modtages med åbne arme.

Kurset giver mod på, at turde en åben og ærlig kommunikation, til gavn for både den enkelte, afdelingen og hele organisationen!

Varighed og sted:

Kurset varer 1-2 dage, for rigtig at komme i dybden med metoden. En opfølgingsdag efter et par måneder fastholder og udbygger fokus på feedbackkulturen, og giver dermed et øget udbytte for organisationen på den længere bane.

Kurserne tilpasses jeres ønsker og behov.

Vi kan afholde kurset på jeres adresse, eller vi hjælper gerne med at finde en egnet kursuslokalitet til netop jeres kursus.